

Det. dell'Uff. Soc. Culturale

n° 27 del 29/04/2015



Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

## COMUNE DI CALATABIANO

(Provincia di Catania)

Ufficio: Socio Culturale

**DETERMINA** Registro generale N° 336 DEL 29.04.2015

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre e contestuale affidamento all'Associazione "Impara l'arte, impara l'arte", di Zafferana Etnea per l'organizzazione della XXXI Sagra del Nespolo di Calatabiano in data 9/10 maggio p.v. .

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 32 del 22/04/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Maggio Calatabianese - "XXXI Sagra delle Nespole 9/10 Maggio p.v. e Solenni Festeggiamenti in onore di San Filippo Siriaco 16/17 Maggio p.v. in occasione del 250° Anniversario della Calata del santo Protettore";

**Rilevato che**, in attuazione dell'atto di indirizzo politico-amministrativo sopra richiamato, occorre procedere all'organizzazione della XXXI Sagra delle Nespole, con l'allestimento degli stand per la mostra dell'agricoltura e dell'artigianato con animazione musicale;

**Acquisito** a tal uopo l'offerta dell'Associazione "Impara l'arte impara l'arte" di Zafferana Etnea, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 5297 del 27/04/2015, con la quale offre:

- Allestimento di stand espositivi di proprietà degli artigiani ed agroalimentari;
- Coordinamento dell'evento;
- Vigilanza della sagra;
- Pulizia dell'Area interessata;
- Spettacoli itineranti ed animazioni comprendenti banda musicale e cantautrice;
- Promozione pubblicitaria;
- Assicurazione RCT;

a fronte della concessione di suolo pubblico a titolo gratuito e punto luce;

**Preso atto** che la superiore offerta comporta una semplificazione in merito all'organizzazione ed economicità per l'Ente, considerato che il canone occupazione spazi ed aree pubbliche relativo alla superficie concessa risulta di importo decisamente inferiore ai servizi offerti;

**Che**, pertanto, risulta vantaggioso per l'Ente concedere all'Associazione "Impara l'arte, impara l'arte", di Zafferana Etnea, l'organizzazione della XXXI Sagra del Nespolo di Calatabiano in data 9/10 maggio p.v., come da offerta succitata;

**Visto** il Regolamento dei contratti;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

#### **Per i motivi espressi in premessa**

**Di concedere** all'Associazione "Impara l'arte impara l'arte", con sede legale in Zafferana Etnea, via Mulini, 13, l'organizzazione della XXXI Sagra del Nespolo di Calatabiano in data 9/10 maggio p.v., come da offerta protocollo n. 5297 del 27/04/2015, che si allega al presente atto, che comprende:

- Allestimento di stand espositivi di proprietà degli artigiani ed agroalimentari;
- Coordinamento dell'evento;
- Vigilanza della sagra;
- Pulizia dell'Area interessata;
- Spettacoli itineranti ed animazioni comprendenti banda musicale e cantautrice;
- Promozione pubblicitaria;
- Assicurazione RCT;

a fronte della concessione di suolo pubblico a titolo gratuito e punto luce;

**Di dare atto** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente

sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

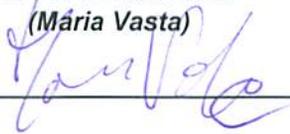
**Di dare atto**, altresì, che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 è Il Resp. dell'Area Amministrativa Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento all'impresa affidataria del servizio;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; nonché, all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio comunale.

IL RESP. DEL SERVIZIO

(*Maria Vasta*)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(*Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone*)

